

**Die Stiftung Stift Neuzelle,  
eine Stiftung des öffentlichen Rechts des Landes Brandenburg,**

**besetzt zum nächstmöglichen Termin ein**



**wissenschaftliches Volontariat (w,m,d)**  
**Schwerpunkt: Programm & Vermittlung**

**Rahmenbedingungen:**

Die Stiftung Stift Neuzelle ist eine öffentlich-rechtliche Stiftung des Landes Brandenburg. Ihr gesetzlicher Auftrag ist es, seit 1997 die denkmalgeschützte barocke Klosteranlage in Neuzelle mit dem Ziel wieder herzustellen, sie der Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

Als eines der wenigen noch vollständig erhaltenen Klosteranlagen Europas mit zwei Kirchen, einem spätgotischen Kreuzgang, zwei Museen, einem Weinberg und einem 5 ha großen Barockgarten sowie einem jährlichen Opernfestival zählt das Kloster inzwischen zu den herausragenden Destinationen in Brandenburg.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung in der Abteilung Kultur & Marketing.

Das Volontariat bietet auf der Grundlage des Berufsbildungsgesetzes (§§ 11, 25,26 BBiG) die Möglichkeit, in einem großen, thematisch abwechslungsreichen Kulturbetrieb fundierte Einblicke in die Arbeitsbereiche Vermittlung (digital wie analog), Programmgestaltung und Organisation sowie Durchführung von Veranstaltungen zu erhalten.

Während der Ausbildung erhält die Volontärin/der Volontär auch Einblicke in die anderen Arbeitsbereiche der Stiftung.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterstützung bei der inhaltlichen Konzeption, Organisation, Durchführung von Vermittlungsformaten und Veranstaltungen für die Programmarbeit der Stiftung in den Bereichen: Klostergeschichte, Museen, Oper, Barockgarten und Forstbetrieb
- Unterstützung bei der Planung und Einrichtung eines neuen Besucherzentrums auf dem Stiftungsgelände
- Überarbeitung des Führungsangebotes, inhaltlich wie organisatorisch (z.B. digitale Optimierung der Buchungsabläufe)
- Digital Engagement - Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der digitalen Kanäle der Stiftung
- Verteiler- und Datenbankpflege sowie weitere administrative Tätigkeiten

**Anforderungsprofil:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (vorzugsweise Magister/Master), bevorzugt aus den Kultur- und Geisteswissenschaften / Kunstvermittlung / Museumspädagogik
- sicherer Umgang mit mobilen Endgeräten (Smartphones, Tablets) und gängigen Software-Anwendungen (MS Office, Layout- und Satzprogrammen – wünschenswert Adobe InDesign)
- sehr gute Englischkenntnisse
- erste Erfahrungen im Bereich Vermittlung oder Museumspädagogik gern gesehen

### **Persönliche Anforderungen:**

- Selbständigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- soziale Kompetenzen wie Teamfähigkeit, sehr gute Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und zu Abenddiensten
- hohe Sicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Führerschein der Klasse B wünschenswert

### **Wir bieten:**

- eine fundierte, thematisch abwechslungsreiche Ausbildung in einem kreativen, kollegialen Team
- Vergütung in Höhe von 50 v. H. des Entgelts der Entgeltgruppe 13 Stufe 1 TV-L in der jeweils gültigen Fassung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung bei einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet
- einen Arbeitsplatz im Erholungsort Neuzelle zwischen dem Naturpark Schlaubetal und der Oderniederung gelegen, im Denkmal des ehemaligen Zisterzienserklosters von Neuzelle

### **Informationen zur Bewerbung:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und der Angabe zu Ihrem möglichen Arbeitsbeginn richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei nicht größer als 5MB) bis spätestens **12. November 2021** per E-Mail an Frau Ilka Bretag (Finanzen/Personal): [bretag@stift-neuzelle.de](mailto:bretag@stift-neuzelle.de)

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Rückfragen zur Funktion und zu den Tätigkeitsmerkmalen wenden Sie sich bitte an die Leiterin Marketing & Kultur, Frau Silke Röhling: **Tel (033652) 81414**, **E-Mail: [roehling@stift-neuzelle.de](mailto:roehling@stift-neuzelle.de)**