



**Die Stiftung Stift Neuzelle,**  
eine Stiftung des öffentlichen Rechts des Landes Brandenburg,  
**sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n**

**Mitarbeiter/in im Minijob (w,m,d)  
für die Klosterinfo und den Museumsshop  
im Zisterzienserkloster Neuzelle**

**Rahmenbedingungen:**

Die Stiftung Stift Neuzelle ist eine öffentlich-rechtliche Stiftung des Landes Brandenburg. Sie hat die Aufgabe, die denkmalgeschützte Klosteranlage in Neuzelle wiederherzustellen und zu erhalten, sie der Öffentlichkeit zugänglich zu machen sowie Einrichtungen zu fördern, die der Bildung, Wissenschaft und Kultur dienen (Stift-Neuzelle-Gesetz § 2).

Das in Ostbrandenburg gelegene Kloster Neuzelle zählt zu den wenigen vollständig erhaltenen monastischen Anlagen Mitteleuropas und gilt mit seinen beiden Kirchen, dem barocken Klostergarten und weiteren Anlagen sowie seinen Kunstsammlungen als größtes Barockdenkmal Ost- und Norddeutschlands.

Der Klostergarten besitzt den Rang eines Gartendenkmals und ist als historisches Zeugnis zu erhalten!

Die neue Klosterinfo und der Museumsshop, welche zu Beginn des Jahres 2023 etabliert werden, sind ein entscheidender Schritt in der Entwicklung des Klosters Neuzelle und werden Lücken in der Qualität der Serviceleistungen schließen.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Beratung und Betreuung der Gäste in der Klosterinfo
- Unterstützung und Orientierung vor Ort
- Empfang von Reisegruppen
- Verkauf von Eintrittskarten und Shopartikeln
- Auffüllen der Shopregale
- Öffnen und Schließen des Museums im Kreuzgang

### **Anforderungsprofil:**

- Kommunikationsfreude und Dienstleistungsgedanke
- gästeorientiertes freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Gästen und Kunden
- positives äußeres Erscheinungsbild
- Interesse am Kloster Neuzelle
- sprachliche Gewandtheit, sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Fremdsprachen Englisch, Polnisch erwünscht
- sichere EDV-Kenntnisse und technische Kenntnisse nach Einweisung
- absolut vertrauenswürdig

### **Persönliche Anforderungen:**

- organisatorisches Geschick
- kreatives Denken, Flexibilität sowie gewisses Maß an Belastbarkeit
- selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- sehr gute Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- Engagement, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- soziale Kompetenzen, z. B. Teamfähigkeit, Integrität und Loyalität
- nach Möglichkeit Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz im Erholungsort Neuzelle im Denkmal des ehemaligen Zisterzienserklosters von Neuzelle
- Vergütung und Arbeitszeit auf der Grundlage des Mindestlohngesetzes
- flexible Arbeitszeiten gemäß Dienstplan

### **Informationen zur Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und der Angabe zu Ihrem möglichen Arbeitsbeginn richten Sie bitte bis spätestens **10. Februar 2023** ausschließlich in einer pdf-Datei per E-Mail an:

[bretag@stift-neuzelle.de](mailto:bretag@stift-neuzelle.de)

Bewerber/innen, die bereits aus dem aktiven Berufsleben ausgeschieden sind, werden sehr gerne gesehen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Ilka Bretag, Finanzen/Personal, Tel.: 033652 - 814-13

Frau Roth-Wintges, Leiterin Marketing & Kultur, Tel.: 033652 – 814-16